



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель МО ООГО ДОСААФ России
г. Елец Липецкой области

В. Лыготкин

2010 г.

Правила Внутреннего трудового распорядка работников Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России г. Елец Липецкой области

1. Общие положения

- 1.1. Конституция Российской Федерации устанавливает свободу труда. В России каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а так же право на защиту от безработицы. Принудительный труд запрещен.
- 1.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ работники обязаны честно и добросовестно выполнять и соблюдать трудовые обязанности, дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу организации, выполнять установленные нормы труда. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают нормы поведения в организации, определяют основные права и обязанности работников и Работодателя, регламентируют порядок использования рабочего времени и времени отдыха, устанавливают меры поощрения за добросовестный труд и меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.
- 1.4. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом и распространяются на всех работников организации, т. е. лиц, заключивших трудовой договор с Работодателем и выполняющих работу по этому договору.
- 1.5. Подчинение внутреннему трудовому распорядку является обязательным условием работы в организации.

2. Трудовой договор

- 1.6. Работники реализуют право на труд посредством заключения трудового договора в организации.
- 1.7. Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.
Трудовой договор с работниками организации заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой храниться в отделе труда и кадров.