

2.13. В день увольнения работника Работодатель обязан выдать его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Днем увольнения считается последний день работы.

2.14. По просьбе работника Работодатель обязан выдать справку о работе в организации с указанием должности, профессии, квалификации, продолжительности работы, размера заработной платы.

2.15. Работодатель хранит информацию о работнике конфиденциально и выдает ее в строго определенных законом случаях работнику или компетентным органам по официальным запросам.

3. Основные права и обязанности Работодателя

1.15. Функцию Работодателя в организации выполняет Председатель МО ООГО ДОСААФ России г. Елец Липецкой области.

1.16. Работодатель или лица, уполномоченные им в установленном порядке, имеют право:

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;
- заключать и прекращать трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;
- определять необходимую для выполнения работы численность работников;
- требовать от работников надлежащего выполнения работы в соответствии с трудовым договором;
- применять к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины в порядке, предусмотренном законодательством и настоящими Правилами, инструкциями и Положениями, действующими в организации.

1.17. Работодатель обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты РФ, коллективный договор, трудовые договоры, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты;
 - обеспечивать нормальные производственные условия работникам, надлежащие техническое оборудование рабочих мест, создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда; принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - организовывать труд работника, так, чтобы каждый работал в соответствии с трудовым договором, своевременно был ознакомлен с установленным зданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня;
 - своевременно производить оплату труда работников;
 - обеспечивать оплату труда каждого работника в зависимости от его личного трудового вклада и качества труда на условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
 - обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - постоянно осуществлять организаторскую и экономическую работу, направленную на укрепление и устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов.
- 3.4. Работодатель осуществляет свои права и обязанности самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основные трудовые права и обязанности работников

4.1. Каждый работник организации имеет право на:

- труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- охрану труда;