

- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- установленные законом и коллективным договором продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск;
- возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- пособия по государственному социальному страхованию в случае временной утраты трудоспособности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- справедливое решение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

4.2. Каждый работник организации обязан:

4.2.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнить производственные задания, иные обязанности по трудовому договору, распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые функции.

4.2.2. Повышать производительность труда, своевременно и качественно выполнять поручаемую работу, нормированные производственные задания, стремиться к перевыполнению этих норм.

4.2.3. Не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину.

4.2.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и инструкциями. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.5. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному производству или затрудняющих его (простой, аварии и т. П.), и немедленно сообщать о таких случаях администрации.

4.2.6. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособление в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту и порядок в организации и на ее территории.

4.2.7. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Бережно относиться к собственности организации, обеспечить сохранность машин, другого оборудования, бережно относиться к инструментам, приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работнику; экономно и рационально расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы; не допускать непроизводительных расходов.

4.2.8. Не допускать противоправных действий в отношении собственности организации самому, принимать все меры к защите вышеуказанной собственности от посягательств других лиц.

4.2.9. Вести себя достойно, соблюдать правила поведения, нормы служебного этикета, служебной субординации, принятые в организации.

4.3. Обращаться в любое лечебное учреждение в случае получения травмы по пути на работу и с работы в течение 2-х часов с момента получения травмы.

5. Правила поведения, принятые МО ООО ДОСААФ России г. Елец Липецкой области

5.1. Взаимоотношения работника с Работодателем, а также между работниками строятся в Организации на основе уважения прав и личного достоинства друг друга, корректности и доброжелательности.

5.2. В случаях экстренной необходимости отсутствия на работе, работник обязан позвонить и предупредить об этом своего непосредственного руководителя лично, представив в последствии оправдательные документы.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ