

- замечание
- выговор
- увольнение по соответствующим основаниям

8.4. Наряду с привлечением к дисциплинарной ответственности к работнику, нарушившему трудовую, производственную дисциплину, могут быть применены дополнительные меры воздействия. В случаях предоставления социально-бытовых льгот Работодатель вправе полностью или частично отказать в предоставлении льгот нарушителям трудовой дисциплины.

8.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности:

8.5.1. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения его непосредственным руководителем. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.5.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников (при его создании). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения;

8.5.3. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трёх рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

8.5.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая работа и поведение работника.

8.5.5 Наложение дисциплинарных взысканий оформляется приказом (распоряжением) организации за подписью уполномоченного лица.

8.5.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его должностным лицом по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 9 настоящих Правил, к работнику не применяется.

9. Поощрения за успехи в работе

9.1. Работодатель поощряет работников организации по итогам работы за квартал, год, к юбилею, в честь государственных или профессиональных праздников, установленных Правительством РФ, знаменательных или профессиональных юбилейных дат, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с Положением о премировании работников организации (Положение прилагается).

10. Социальные гарантии

10.1. Гарантии правовой и социальной защиты работников организации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

10.2. Работодатель с участием комиссий или уполномоченных по социальному страхованию обеспечивает работников: