

- Отсутствие своевременной оплаты за обучение.
- Нарушение иных условий договора.

4. Порядок оформления документов при отчислении курсанта

- 4.1. при отчислении по собственному желанию курсант пишет заявление, получает на заявлении визу председателя. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что курсант на момент подачи заявления не имеет задолженности.
- 4.2. При отчислении зам. председателя подает на имя председателя представление, в котором он предлагает отчислить курсанта, указывая при этом причину отчисления. Председателем издается приказ об отчислении.
- 4.3. По окончании обучения издается приказ отчисления курсанта.

5. Восстановление в число обучающихся

- 5.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании заявления обучающегося на восстановление, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения.
- 5.2. Администрация при рассмотрении данного заявления предлагает гражданину возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.
- 5.3. Восстановление и перевод рассматривается строго в индивидуальном порядке.